

## **Regolamento rimborso spese di trasferta per attività istituzionali**

### **1. Ambito di applicazione**

La seguente procedura si applica per i rimborsi delle spese di trasferta sostenute dai Soci volontari di ParkinsOnMove APS ETS nell'ambito dello svolgimento di attività istituzionali e dagli Amministratori per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione. Al Volontario e all'Amministratore possono essere rimborsate dall'Associazione solo le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro i limiti stabiliti.

### **2. Modalità**

Per avere diritto al rimborso la trasferta deve essere autorizzata dal Consiglio Direttivo. Il Socio interessato deve inoltrare richiesta tramite e-mail al Segretario indicando la motivazione e il preventivo indicativo di spesa.

L'autorizzazione alla trasferta deve essere pubblicata nel verbale del Consiglio Direttivo. Non sono possibili rimborsi forfetari o mediante rilascio di autocertificazione generica per l'attività espletata dal socio.

I rimborsi devono essere corrisposti al socio dietro la consegna di pezze giustificative (fatture o ricevute con il codice fiscale del richiedente).

### **3. Spese rimborsabili**

Sono rimborsabili i seguenti tipi di spese:

- a. carburante
- b. pedaggi autostradali
- c. altri tipi di pedaggi
- d. biglietti aerei e ferroviari
- e. spese di parcheggio
- f. taxi
- g. pasti
- h. soggiorno in Hotel

### **4. Limiti di spesa**

Le scelte delle soluzioni di trasferta devono essere effettuate in base alla effettiva necessità, congruità ed economicità delle stesse.

**ParkinsOnMove APS** Via del Rio 12/a 25077 Roè Volciano (BS).

P.Iva 04529120984 CF 9604499172

Contatti: [Info@parkinsonmove.org](mailto:Info@parkinsonmove.org) [segreteria@parkinsonmove.org](mailto:segreteria@parkinsonmove.org) [presidente@parkinsonmove.org](mailto:presidente@parkinsonmove.org)

Sito web: [ParkinsOnMove](http://ParkinsOnMove) [Parkinsonmoveitalia](http://Parkinsonmoveitalia) [parkinsonmove italia](http://parkinsonmoveitalia)

Le spese rimborsabili non possono superare i seguenti limiti:

- a. Hotel € 100 a notte inclusa colazione
- b. Pasti € 30 a pasto (pranzo + cena € 60)
- c. Spese carburante € 0,20 /km secondo il kilometraggio calcolato attraverso il sito internet Google Maps
- d. Biglietto ferroviario della classe più economica
- e. Biglietto aereo classe economy

#### 5. Richiesta di rimborso

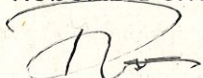
Il socio invia la richiesta di rimborso tramite apposito modulo all'indirizzo e-mail [amministrazione@parkinsonmove.org](mailto:amministrazione@parkinsonmove.org), indicando i seguenti dati:

- i propri dati personali, corredati di codice fiscale
- le attività svolte
- le singole voci di spesa dettagliate allegando le relative ricevute (scontrino parlante, fatture, ricevute Telepass, rimborso Km tramite stampa del percorso calcolato con GoogleMaps.
- le coordinate bancarie per l'accredito.

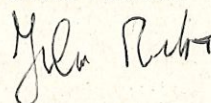
Il presente regolamento è stato approvato con verbale dell'Assemblea dei Soci svoltasi a Reggio Emilia in data 09 febbraio 2025.

Reggio Emilia, 09 febbraio 2025

Il Presidente  
Roberto Denti



Il Segretario  
Fulvio Pasotti



ParkinsOnMove APS Via del Rio 12/a 25077 Roé Volciano (BS).

P.Iva 04529120984 CF 9604499172

Contatti: [Info@parkinsonmove.org](mailto:Info@parkinsonmove.org) [segreteria@parkinsonmove.org](mailto:segreteria@parkinsonmove.org) [presidente@parkinsonmove.org](mailto:presidente@parkinsonmove.org)

Sito web: [ParkinsOnMove](http://ParkinsOnMove) [Parkinsonmoveitalia](http://Parkinsonmoveitalia) [parkinsonmove italia](http://parkinsonmoveitalia)